**Notas de orientación para tu guía del módulo**

**Cualquier texto que se va a incluir en la plantilla de la guía del módulo, se indica en la misma con el texto en mayúsculas entre corchetes.**

**Página 1 (portada )**

1. Hay un encabezado azul que aparece en la parte superior de cada página de la guía del módulo. Para rellenar esto debe insertar el nombre de su módulo en el espacio del texto de encabezado [ NOMBRE DE SU MÓDULO VA AQUÍ ] y en la primera página solamente.

2. El título del módulo aparece con una letra roja y en negrita en la portada. Por favor, introduzca el nombre de su módulo en el espacio del texto rojo en negrita [ NOMBRE DE SU MÓDULO VA AQUÍ ] .

3. A los pies de la portada están los autores del módulo. Por favor, introduzca su nombre de la institución en el espacio asignado [institución líder] y cualquier otra(s) institución(es) asociadas que participan en el módulo en el espacio asignado [cualquier otra institución ( s) ]

**Página 2 (índice)**

Dependiendo de la versión de Word que está utilizando, su página de contenido puede o no puede actualizarse con los números de página automáticamente. Una vez que haya terminado de rellenar la guía módulo por favor regrese a la página del contenido y compruebe que los números de página se corresponden correctamente. Si no se actualizan automáticamente, entonces usted será capaz de editarlo manualmente.

**Página 3**

1. Usted tendrá que introducir los detalles que faltan:

- Título del módulo

- Detalles de cualquier aprendizaje como pre –requisito(s) (si corresponde - ver Reino Unido guía de ejemplo módulo como modelo)

- Los nombres de los autores de módulos (instituciones en lugar de nombrar el personal)

**El resto de la información en la sección Detalles Módulo está igual. Vamos a discutir estos detalles en la reunión de España y aclarar en caso necesario.**

**Breve descripción**. Por favor, escriba una breve descripción de su módulo (aproximadamente 200 palabras). Por favor, consulte la guía de ejemplo módulo de Reino Unido como modelo.

**Página 4**

**Igualdad y Diversidad.**

La primera parte se refiere a la totalidad del proyecto. Se destaca en amarillo y está marcada PARA LA DISCUSIÓN. Por favor, por ahora déjelo como está. Vamos a discutir esto en la reunión en España y adaptarlo con el fin de asegurarse de que se abarcan los puntos de vista de todas las partes involucradas en el proyecto.

La segunda parte se refiere a su módulo en particular y se refiere específicamente a la igualdad y la diversidad. Por favor escriba su contenido aquí (aproximadamente 70 palabras). Para ver un ejemplo, consulte el ejemplo de guía módulo de Reino Unido.

**Objetivos del Módulo**

Por favor, introduzca sus objetivos aquí; cuatro objetivos en total (uno de los objetivos en relación con cada una de sus sesiones del módulo). Para ver un ejemplo, consulte el ejemplo de la guía del módulo de Reino Unido.

**Página 5**

**Los resultados del aprendizaje.**

Esta sección se divide en cuatro sub partes: El conocimiento y la comprensión, habilidades intelectuales, habilidades prácticas y habilidades transferibles.

Por favor, inserte 2 - 4 puntos principales para cada epígrafe. Para ejemplos, consulte el ejemplo de la guía módulo de Reino Unido.

**Página 6**

**Introducción al módulo.**

Por favor, inserte los títulos de las cuatro sesiones del módulo en el espacio asignado [POR FAVOR INSERTE LOS CUATRO TÍTULOS DE LAS SESIONES DE SU MÓDULO].

Por favor, deje el resto de la página 6 como está. Vamos a discutir esto en España y proporcionar cualquier aclaración adicional.

**Página 7**

**Declaración de Empleabilidad.**

La declaración de la empleabilidad se refiere a la totalidad del proyecto. Se destaca el amarillo y está marcada como PARA LA DISCUSIÓN. Por favor, deje esta declaración como está, por ahora. Vamos a discutir esto en la reunión en España y adaptarlo a fin de garantizar que la declaración es plenamente aplicable para todas las partes involucradas en el proyecto.

Por favor, deje el resto de la página 7 como está. Vamos a discutir esto en España y proporcionar cualquier aclaración adicional.

**Páginas 8-11**

**Contenido indicativo de las sesiones.**

En esta sección, se describe el contenido indicativo de las cuatro sesiones que se imparten en su módulo de formación del profesorado. Por favor, indique una lectura o actividad para que los participantes lo hagan antes de asistir a la sesión. Estas lecturas deben estar disponibles en formato electrónico para que se puedan subir a la web del proyecto facilitando el acceso de sus participantes.

Por favor, consulte la guía de ejemplo módulo desde el Reino Unido para tener una idea de la cantidad de detalles que se incluirán en esta etapa.

Por favor, deje las actividades de seguimiento que se han incluido en la plantilla como están. Vamos a explicar el propósito del aprendizaje reflexivo utilizando el diario durante la reunión en España y estaremos dispuestos a escuchar sus ideas y sugerencias sobre cómo podemos desarrollar y mejorar esta idea.

**Evaluación de los Participantes**

La evaluación de los participantes se refiere a la totalidad del proyecto. Se destaca el amarillo y está marcada como PARA LA DISCUSIÓN. Por favor, deje esta declaración como está, por ahora. Vamos a discutir esto en la reunión en España y adaptarlo a fin de garantizar que la evaluación es plenamente aplicable para todas las partes involucradas en el proyecto.

**Página 12**

**Recursos para el Aprendizaje**

Los recursos de aprendizaje son opcionales para los participantes y deben apoyar el módulo proporcionando lecturas adicionales. En cada una de las tres categorías: los textos impresos, revistas, recursos de Internet, por favor, sugieran cuatro fuentes.